

# はじめてご利用の方へ

進路・就職相談は、予約制です。予約の空き状況や予約内容はWEBで確認できます。

■岡山大学 HP>教育・学生生活・就職>就職・キャリア支援>利用案内>進路・就職相談について  
利用にあたっては、次の事項に留意ください。

## 1. 予約方法

進路・就職相談予約の空き状況をWEBで確認し、受付カウンターに備え付けのタブレットで希望日時を予約してください。

※予約時には「受付番号（キャリア・学生支援室内限定で公開）」が必要です。



### (1) 初めての利用

初回面談時に、アドバイザーに志望調査カードを提出してください。

志望調査カード				記入日	年	月	日
希望職種	業種	職種	企業名	勤務地	心のゆたか		
1					希望する職種		
2					希望する業種		
3					希望する職種		
希望するにあたって最も重視するもの3つを記入してください。自由記述、動向性、社長、福利、人柄等、かつ500字以内で記述してください。				学生番号	学年( )		
希望・経験・資格				学部(研科)	学号		
スポーツ、クラブ、ボランティア、役職、成績等				専攻	進路希望		
希望職種				進学( )	就職( )		
希望職種				その他( )	電話		
希望職種				e-mail	出身高校		
希望職種				<input type="checkbox"/> 履歴書	<input type="checkbox"/> 等身照	シート	
希望職種				<input type="checkbox"/> 企業リスト	<input type="checkbox"/> SPI	グループ討議	
希望職種				<input type="checkbox"/> 面接練習	<input type="checkbox"/> グループ討議		

このカードに記録されたことは、キャリア支援の目的以外には使用しません。岡山大学キャリア・学生支援室

太枠内を書ける範囲で  
記入してください

初回面談当日アドバイザーに  
渡してください。

※初回がZOOMの場合は、  
ご相談ください。

◆志望調査カードは初回の面談で  
アドバイザーにお渡しください

◆予約時間になりましたら名前を呼ばれますので  
室内に座ってお待ちください

### (2) その他

1) それぞれの週につき、1回予約ができます。

毎週月曜日(休日の場合は翌日)に次週分の予約表が公開されます。

2) アドバイザーを代えることも可能です。

※電話でも予約ができます。

進路・就職相談予約の空き状況をWEBで確認し、希望日時を予約申込みしてください。

電話申込み後、予約内容をWEBで確認してください。(予約が確定します。)

電話番号：086-251-7198、8464

受付時間：(平日) 8時30分~17時15分

ただし、次週分の電話受付は月曜日(休日の場合は翌日) 10時30分からになります。

## 2. 予約の取り直し・変更

予約を取り直す場合は、早めにWEB「予約内容」から取り消してください。

当日に予約を取り直す場合は、上記電話番号に連絡のうえ、取り消してください。

変更を希望する場合は、一旦予約を取り直し、再度予約を取り直してください。

無断欠席は、厳に慎んでください。

## 3. 就職活動の報告

就職先が内定したら、「就職試験受験報告書」により就職活動の情報提供をお願いします。

岡山大学  
キャリア・学生支援室



LINE

グループ名: [25年卒]  
岡山大学キャリア・学生  
支援室からのお知らせ



Twitter

アカウント名:岡山大学  
キャリア・学生支援室  
@career\_okadai