

はじめてご利用の方へ

進路・就職相談は、予約制です。予約の空き状況や予約内容はWEBで確認できます。

■岡山大学HP>教育・学生生活・就職>就職・キャリア支援>利用案内>進路・就職相談について
利用にあたっては、次の事項に留意ください。

1. 予約方法

進路・就職相談予約の空き状況をWEBで確認し、受付カウンターに備え付けのタブレットで希望日時を予約してください。

※予約時には「受付番号（キャリア・学生支援室内限定で公開）」が必要



(1) 初めての利用

初回面談時に、アドバイザーに志望調査カードを提出してください。

志望調査カード					記入日	年	月	日
希望職種	業種	職種	企業名	勤務地	ふりがな			
1					名前			
2					学年			
3					性別			
希望するにあたって最も重視する理由(3つ以内)					学生番号			
資格・特技・趣味・表彰等					学部			
スポーツ、クラブ、ボランティア、役職、成績等					専攻			
相談記録					進路希望	<input type="checkbox"/> 進学	()	()
					フルタイム就労希望	<input type="checkbox"/> 就職	()	()
						<input type="checkbox"/> その他	()	()
電話								
e-mail								
出身高校								
◆予約時間(順番)になりましたら名前を呼ばれますので、室内でお待ちください					<input type="checkbox"/> 履歴書	<input type="checkbox"/> 写真		
					<input type="checkbox"/> エントリーシート			
					<input type="checkbox"/> 企業リスト	<input type="checkbox"/> SPI		
					<input type="checkbox"/> 面接練習	<input type="checkbox"/> グループ討論		

初回面談当日アドバイザーに渡してください。

※初回がZOOMの場合は、ご相談ください。

(2) その他

- それぞれの週につき、1回予約ができます。
毎週月曜日(休日の場合は翌日)に次週分の予約表が公開されます。
- アドバイザーを代えることも可能です。

※電話でも予約ができます。

進路・就職相談予約の空き状況をWEBで確認し、希望日時を予約申込みしてください。

電話申込み後、予約内容をWEBで確認してください。(予約が確定します。)

電話番号：086-251-7198、8464

受付時間：(平日) 8時30分~17時15分

ただし、次週分の電話受付は月曜日(休日の場合は翌日) 10時30分からになります。

2. 予約の取り直し・変更

予約を取り直す場合は、早めにWEB「予約内容」から取り消してください。

変更を希望する場合は、一旦予約を取り直し、再度予約を取り直してください。

無断欠席は、厳に慎んでください。

3. 就職活動の報告

就職先が内定したら、「就職試験受験報告書」により就職活動の情報提供をお願いします。



LINE

<26卒>

グループ名: [〇〇年卒]
岡山大学キャリア・学生支援室からのお知らせ



LINE

<25卒>

アカウント名:岡山大学
キャリア・学生支援室
@career_okadai



X