

はじめてご利用の方へ

進路・就職相談は、予約制です。予約の空き状況や予約内容はWEBで確認できます。

■岡山大学HP>教育・学生生活・就職>就職・キャリア支援>利用案内>進路・就職相談について
利用にあたっては、次の事項に留意ください。

1. 予約方法

進路・就職相談予約の空き状況をWEBで確認し、受付カウンターに備え付けのタブレットで希望日時を予約してください。

※予約時には「受付番号」が必要です。(キャリア・学生支援室内限定で公開)

→ カウンター上のタブレット横にあります。



(1) 初めての利用

初回面談時に、アドバイザーに志望調査カードを提出してください。

志 望 調 査 カ ー ド				記入日		年		月		日	
希望職種	業 種	職 種	企 業 名	勤 務 地	ふりがな	姓	名	生 年	月	日	学 年
1											
2											
3											
経歴するにあたって最も重視する理由(学歴・資格・スキル・経験・人脈・その他)を、この欄に記入してください。(100文字以内)					学 部						
資格・特技・趣味・表彰等					学 年						
スポーツ、クラブ、ボランティア、経験、成績等					進路希望						
◆予約時間(順番)になりましたら 名前を呼ばれますので、室内で お待ちください					☐ 進学						
					☐ 就職						
					☐ その他						
					☐ その他						
このカードに記載されたことは、キャリア支援の目的以外には使用しません。					電 話						
					e-mail						
					出身高校						
					☐ 履歴書 ☐ 写真						
岡山大学 キャリア・学生支援室					☐ エントリーシート						
					☐ 企業リスト						
					☐ SPI						
					☐ 面接練習 ☐ グループ討論						

初回面談当日アドバイザーに
渡してください。

※初回がZOOMの場合は、
ご相談ください。

(2) その他

1) それぞれの週につき、1回予約ができます。

毎週月曜日(休日の場合は翌日)に次週分の予約表が公開されます。

2) アドバイザーを代えることも可能です。

※電話でも予約ができます。

進路・就職相談予約の空き状況をWEBで確認し、希望日時を予約申込みしてください。

電話申込み後、予約内容をWEBで確認してください。(予約が確定します。)

電話番号: 086-251-7198、8464

受付時間: (平日) 8時30分~17時15分

ただし、次週分の電話受付は月曜日(休日の場合は翌日)10時30分からになります。

2. 予約の取り直し・変更

予約を取り直す場合は、早めにWEB「予約内容」から取り消してください。

変更を希望する場合は、一旦予約を取り消し、再度予約を取り直してください。

無断欠席は、厳に慎んでください。

3. 就職活動の報告

就職先が内定したら、「就職試験受験報告書」により就職活動の情報提供をお願いします。



LINE
<27 卒>

グループ名: [〇〇年卒]
岡山大学キャリア・学生
支援室からのお知らせ



LINE
<28 卒>

アカウント名: 岡山大学
キャリア・学生支援室
@career_okadai



X