

岡山大学教育推進機構教育研究紀要投稿執筆要領

令和5年1月11日

紀要編集委員会決定

改正 令和6年5月22日

改正 令和7年5月19日

第1 投稿要領

- (1) 本紀要に掲載される論文は、未刊行の研究論文、実践報告または調査報告とする。
なお、他誌への二重投稿は認めない。
- (2) 投稿時に論文の種類（研究論文または実践報告・調査報告）を明記すること。
- (3) 原稿は完全原稿とし、各論文の様式は、各専攻分野の論文様式に即すること。
- (4) 原稿ファイルは、①編集可能なWord ファイルと②PDF 版ファイルとの2種類をメール添付にて、紀要編集委員会に提出する。
- (5) 刷り上がりは20 頁以内（図表、資料、引用文献等を含む）とする。
- (6) 内容（図表、資料、引用文献等を含む）に関しては、執筆者が一切の責任を持つこととする。

第2 執筆要領

(1) 書式・分量

- ・原稿は原則としてMicrosoft Word により、A4横書きで作成する。
- ・基本設定は、1 行の文字数を40 字（和文）、80 字（英文）とし、行数を35 行とする。
- ・字体は、和文の場合はMS 明朝体、英文の場合はTimes New Roman、サイズは10.5pt または11pt とする。

(2) 構成

- ・構成は次の通りとする。

和文原稿の場合：

和文題名、和文著者名・所属機関名、英文題名、英文著者名・所属機関名、
要旨（和文・英文）、キーワード、本文、注、引用文献

英文原稿の場合：

英文題名、英文著者名・所属機関名、要旨、キーワード、本文、注、引用文
献

英語以外の外国語で書かれた原稿の場合：

当該外国語の題名、著者名・所属機関名、要旨、英文題名、英文著者名・所
属機関名、要旨（英語）、キーワード（英語）、本文、注、引用文献

但し、投稿時には著者名・所属機関名は入れず、そのスペースは確保しておくこと（採
録決定後に著者名・所属機関名を挿入する）。

- ・英文によるタイトル表記は、冠詞・接続詞・前置詞等を除く全ての語の頭文字を大文字
とする。但し著者の意向による例外を認める。
- ・英文による著者名表記は、「名、姓」の順とし、姓は全て大文字、名は頭文字のみ大文

字とする。(例) Taro YAMADA

- ・筆者が複数の場合、和文は「・」, 欧文は「, (半角)」を挟む。

(例) 山田太郎・鈴木花子/Taro YAMADA, Hanako SUZUKI

- ・要旨 (Abstract) は刷り上り 7～8 行。英文要旨は、執筆者の責任においてネイティブによる校閲を経たものとする。
- ・キーワード (Key Words) は和文または英文で 5 語までとし、カンマで区切る。
- ・注は本文中の該当箇所 (句読点の前) に、上付き文字で (1), (2) … と示し、引用文献の前にまとめる。

第3 校正

執筆者 (第一著者) による校正は一校までとし、校正時における内容の変更や追加は認めない。本紀要掲載論文及び資料の内容については、原則として執筆者が全責任を負うものとする。

第4 表紙

表表紙の目次は、原語の題名及び著者名を記載し、裏表紙の目次は、英文 (原則) によるタイトルで統一する。