

岡山大学教育推進機構教育研究紀要投稿執筆要領

令和5年1月11日

紀要編集委員会決定

改正 令和6年5月22日

改正 令和7年5月19日

改正 令和8年5月20日

第1 投稿要領

- (1) 本紀要に掲載される論文は、未刊行の研究論文、実践報告または調査報告とする。
なお、他誌への二重投稿は認めない。
- (2) 投稿時に論文の種類（研究論文または実践報告・調査報告）を明記すること。
- (3) 原稿は完全原稿とし、各論文の様式は、各専攻分野の論文様式に即すること。
- (4) 投稿論文は和文または英文に限る。
- (5) 原稿ファイルは、①編集可能なWordファイルと②PDF版ファイルとの2種類をメール添付にて、紀要編集委員会に提出する。
- (6) 刷り上がりは20頁以内（図表、資料、引用文献等を含む）とする。
- (7) 内容（図表、資料、引用文献等を含む）に関しては、執筆者が一切の責任を持つこととする。

第2 執筆要領

(1) 書式・分量

- ・原稿は原則としてMicrosoft Wordにより、A4横書きで作成する。
- ・基本設定は、1行の文字数を40字（和文）、80字（英文）とし、行数を35行とする。
- ・字体は、和文の場合はMS明朝体、英文の場合はTimes New Roman、サイズは10.5ptまたは11ptとする。

(2) 構成

- ・構成は次の通りとする。

和文原稿の場合：

和文題名、和文著者名・所属機関名、英文題名、英文著者名・所属機関名、
要旨（和文・英文）、キーワード、本文、注、引用文献

英文原稿の場合：

英文題名、英文著者名・所属機関名、要旨、キーワード、本文、注、引用文
献

- ・英文によるタイトル表記は、冠詞・接続詞・前置詞等を除く全ての語の頭文字を大文字とする。但し著者の意向による例外を認める。
- ・英文による著者名表記は、「名、姓」の順とし、姓は全て大文字、名は頭文字のみ大文字とする。（例）Taro YAMADA
- ・筆者が複数の場合、和文は「・」、欧文は「,（半角）」を挟む。
（例）山田太郎・鈴木花子／Taro YAMADA, Hanako SUZUKI

- ・要旨 (Abstract) は刷り上り 7～8行。英文要旨は、執筆者の責任においてネイティブによる校閲を経たものとする。
- ・キーワード (Key Words) は和文または英文で5語までとし、カンマで区切る。
- ・注は本文中の該当箇所 (句読点の前) に、上付き文字で(1), (2)…と示し、引用文献の前にまとめる。

第3 校正

執筆者 (第一著者) による校正は一校までとし、校正時における内容の変更や追加は認めない。本紀要掲載論文及び資料の内容については、原則として執筆者が全責任を負うものとする。

第4 表紙

表表紙の目次は、原語の題名及び著者名を記載し、裏表紙の目次は、英文 (原則) によるタイトルで統一する。